



Rivercol s.a.

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TABLA DE CONTENIDO

1. ÁMBITO DE APLICACIÓN:	3
2. DEFINICIONES:	3
3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	5
4. FINALIDADES	5
5. PRINCIPIOS DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:	7
6. EXCEPCIONES:	7
7. SUJETOS PASIVOS:	8
8. PROHIBICIÓN DE SUMINISTRAR DATOS SENSIBLES:	8
9. ACCESO A LA INFORMACIÓN:	8
10. SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES:	8
11. CONSULTAS Y RECLAMOS:	9
12. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA:	10
13. MODIFICACIONES:	11
14. VIGENCIA DE LA POLÍTICA:	11

La Política de tratamiento de datos personales de Rivercol S.A., tiene como fundamento el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, en la Ley 1581 de 2012, sus decretos, resoluciones y circulares; así como lo dispuesto en la Ley 1273 de 2009; al igual que los principios, derechos y garantías constitucionales, tendientes a la protección de los datos personales (habeas data), con el fin de proteger el tratamiento de los datos personales que nos han sido confiados y suministrados de forma voluntaria por nuestros accionistas, empleados, clientes, proveedores, y visitantes.

1. **Ámbito de Aplicación:**

Rivercol se sujetará a todo lo relacionado con la privacidad y tratamiento de datos personales establecido por la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás que lo modifiquen, así como en el artículo 269F la Ley 1273 de 2009; y en general por todas las normas relacionadas al habeas data.

Esta política será aplicable a todos los datos personales registrados en bases de datos que sean objeto de tratamiento por el responsable del tratamiento, y en general en lo referente a la protección de la información personal obtenida dentro del desarrollo misional y habitual de Rivercol.

2. **Definiciones:**

Para efectos de entender el tratamiento de los datos personales, presentamos las siguientes definiciones, las cuales se encuentran atemperadas en el artículo 3 de la Ley 1581 de 2012 y en el artículo 3 del Decreto 1377 de 2013.

- A. Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- B. Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- C. Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

- D. Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- E. Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- F. Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- G. Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- H. Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- I. Accionista:** Persona natural que tiene una relación societaria con Rivercol S.A.
- J. Junta Directiva: Conjunto de** personas naturales que tienen una relación de direccionamiento con Rivercol S.A.
- K. Empleado:** Persona natural que labora para Rivercol S.A., vinculado mediante un contrato laboral a cambio de una contraprestación denominada salario.
- L. Cliente:** Persona natural que mantiene vínculos con Rivercol S.A. en virtud de la relación comercial vigente.

M. Proveedor: Persona natural y/o jurídica que suministra bienes y/o servicios Rivercol S.A. en razón de la relación comercial existente, no es indispensable la suscripción de un contrato.

N. Visitante: Persona natural que ingresa a las instalaciones de Rivercol para desarrollar actividades de tipo contractual, o relacionadas con el objeto misional de Rivercol S.A.

O. Exvinculado: Persona natural y/ o jurídica que prestó sus servicios a Rivercol S.A., mediante un contrato laboral y/o de prestación de servicios cuya relación contractual terminó por cualquiera de las causas establecidas en el contrato de trabajo y/o de prestación de servicios.

3. Responsable del Tratamiento de Datos Personales

El responsable del tratamiento de las bases de datos objeto de esta política es Rivercol S.A., identificado con el NIT 830.510.909-9, ubicado en la ciudad de Yumbo, Calle 15 No. 35-75 Bodega 7A, Parque Empresarial Servicomex Express, Autopista Cali- Yumbo, teléfono 6900428 extensión 103 y correo electrónico sofia@rivercolsa.com y soporte@rivercolsa.com.

4. Finalidades

Los datos personales tendrán las siguientes finalidades, de acuerdo a las bases de datos que son tratadas por el Responsable, y de acuerdo a cada carácter así:

- ⊖ **Junta Directiva:** Gestión administrativa, control, seguimiento para cumplir con las disposiciones contenidas en el Código de Comercio y en los Estatutos Sociales permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de miembros de la Junta Directiva y cualquier otra derivada de la Ley o de relación laboral.
- ⊖ **Accionistas:** Gestión administrativa, control, seguimiento para cumplir con las disposiciones contenidas en el Código de Comercio y en los Estatutos Sociales, permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de accionista. y cualquier otra derivada de la Ley o de relación laboral.

- ⊘ **Empleados:** Acatar las obligaciones propias de la relación laboral, gestión de nómina, beneficios legales y convencionales, evaluaciones de desempeño y calidad, gestión fiscal, económica y contable, gestión de trabajo temporal, prestaciones sociales, prevención de riesgos laborales y seguridad en el trabajo, selección y promoción de personal, y cualquier otra derivada de la Ley o de la relación laboral, comercialización de datos.
- ⊘ **Clientes:** Gestión administrativa, de cobros y pagos, de facturación, económica, contable, y fiscal, históricos de relaciones comerciales, publicidad propia o por tercero, mercadeo y marketing, prospección comercial, gestión de clientes, y cualquier otra derivada de la Ley o de la relación contractual, actividades de fidelización de clientes, comercialización de datos.
- ⊘ **Proveedores:** Gestión administrativa, fiscal, de cobros y pagos, económica y contable, históricos de relaciones comerciales, gestión de proveedores, y cualquier otra derivada de la Ley o de la relación contractual.
- ⊘ **Salud ocupacional y seguridad en el trabajo:** Acatar las obligaciones propias de la relación laboral o comercial, relacionadas con la salud ocupacional y seguridad en el trabajo, gestión administrativa y de control, y cualquier otra derivada de la Ley o de la relación laboral o comercial, comercialización de datos.

Eventualmente los datos podrán ser compartidos con terceros, aliados estratégicos, organizaciones del sector, y autoridades que ejerzan funciones de inspección, control y vigilancia, también se podrán utilizar para remitir información comercial, legal, de interés general, entre otras.

Los datos personales se mantendrán durante la vigencia de Rivercol S.A. como entidad privada, o por el tiempo que sea requerido por el ordenamiento jurídico colombiano o teniendo en cuenta la relevancia propia de los fines para los que fueron recopilados, en todo caso Rivercol S.A. se encuentra en la obligación de garantizar la reserva de la información, aun después de finalizada la relación con los titulares de los datos.

Las imágenes, fotografías, videos recolectados a través de las cámaras de video vigilancia, de manera interna o a través de proveedores de servicios de fotografía y video, y demás medios dispuestos por Rivercol S.A., en el ingreso a las instalaciones y a los eventos, o actividades realizados por Rivercol S.A., serán protegidos a través de medidas de seguridad que garanticen su tratamiento autorizado y adecuado.

5. Principios de la Política de Tratamiento de Datos Personales:

El tratamiento de datos personales se sujetara a los siguientes principios:

- ⊘ Legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad, confidencialidad, los cuales se encuentran plenamente definidos en el artículo 4 de Ley 1581 de 2012.

6. Excepciones:

El régimen de protección de datos personales no será de aplicación en los siguientes casos:

- ⊘ A las bases de datos o archivos mantenidos en un ámbito exclusivamente personal o doméstico.
- ⊘ A las bases de datos y archivos que tengan por finalidad la seguridad y defensa nacional, así como la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.
- ⊘ A las Bases de datos que tengan como fin y contengan información de inteligencia y contrainteligencia.
- ⊘ A las bases de datos y archivos de información periodística y otros contenidos editoriales;
- ⊘ A las bases de datos y archivos regulados por la Ley 1266 de 2008;
- ⊘ A las bases de datos y archivos regulados por la Ley 79 de 1993.

7. Sujetos Pasivos:

La presente política aplica para nuestros accionistas, miembros de junta directiva, empleados, contratistas, clientes, proveedores, visitantes, y demás personas naturales y/o jurídicas con las cuales Rivercol S.A. tenga y/o haya tenido relación contractual alguna.

Aquellos datos de los que sea responsable cualquier sujeto pasivo con ocasión de relaciones contractuales, Rivercol S.A. asumirá en razón del principio de la buena fe que han sido recolectados y tratados con apego a la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario.

8. Prohibición de suministrar datos sensibles:

El titular no se encuentra en la obligación de suministrar datos personales sensibles, como aquellos que revelen el origen racial, étnico, político, convicciones religiosas, asociación a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, partidos político, al igual que los relativos a los derechos fundamentales de la salud, intimidad y libertad.

De ser necesario de parte de Rivercol, la recolección de aquellos datos considerados como “sensibles” se requerirá la autorización del titular del dato.

9. Acceso a la Información:

El titular del dato personal tendrá derecho a solicitar de forma gratuita el acceso a los datos personales que se tenga en poder de Rivercol S.A., además de conocer, actualizar y rectificar los datos personales cuando estos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados o que induzcan a error, al igual que solicitar la eliminación de aquellos datos personales que se encuentren prohibidos por la ley o que no hayan sido autorizados.

10. Supresión de Datos Personales:

El titular puede solicitar la supresión de sus datos cuando:

- ⊘ No sean necesarios para la finalidad recolectada.

- ☞ Cuando los mismos no estén siendo utilizados conforme lo indicado por la normativa vigente, así como en contravía de los derechos y garantías constitucionales.
- ☞ Vencimiento del plazo indicado para los fines que fueron recolectados.

11.Consultas y Reclamos:

Las consultas y reclamos de parte del titular del dato personal debe sujetarse a lo dispuesto en los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012, su decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás normas que lo modifiquen o adicionen, las cuales se deben dirigir por escrito a la ciudad de Yumbo en la Calle 15 No. 35 – 75 Bodega 7A, Parque Empresarial Servicomex Express, autopista Cali - Yumbo, al departamento de Calidad de la compañía, al correo electrónico sofia@rivercolsa.com y soporte@rivercolsa.com, o a través de la página web www.rivercolsa.com, indicando:

- ☞ Nombre y apellidos del Titular.
- ☞ Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Titular y, en su caso, de la persona que lo representa, así como del documento acreditativo de tal representación.
- ☞ Descripción de la petición.
- ☞ Dirección para notificaciones, fecha y firma del solicitante.

Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

La respuesta de las consultas y reclamos se realizaran dentro de los 10 y 15 días hábiles a partir de la fecha de recibido respectivamente.

12. Seguridad y protección de la información recolectada:

La información recolectada será procesada manteniendo las mejores prácticas de seguridad y protección física como tecnológica con la finalidad de evitar el acceso no autorizado o ilegal, o la pérdida accidental u ocurrencia de daños a la información, se mantiene las correspondientes salvaguardas físicas, electrónicas y de procedimiento en relación con la recolección, almacenamiento, uso y divulgación de la información, y de acuerdo a las medidas de seguridad definidas por de Rivercol S.A.

13. Aviso de Privacidad:

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, puesto a disposición del Titular para informarle acerca del tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se comunica al Titular la información relacionada con la existencia de las políticas de tratamiento de información de RIVERCOL S.A. y que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

El aviso de privacidad deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- a. La identidad, domicilio y datos de contacto del Responsable del tratamiento.
- b. El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.
- c. Los derechos del Titular
- d. Los mecanismos generales dispuestos por el Responsable para que el Titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella. En todos los casos, debe informar al Titular cómo acceder o consultar la política de tratamiento de información.
- e. El carácter facultativo de la respuesta relativa a preguntas sobre datos sensibles.

14. Registro de Bases de Datos:

RIVERCOL S.A. procederá de acuerdo con la normatividad vigente y la reglamentación que para tal fin expida el Gobierno Nacional, a realizar el registro de sus bases de datos, ante el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) que será administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio. El RNBD es el directorio público de las bases de datos sujetas a Tratamiento que operan en el país; y que será de libre consulta para los ciudadanos, de acuerdo con la normatividad que para tal efecto expida el Gobierno Nacional.

15.Modificaciones:

Rivercol S.A. podrá en cualquier momento realizar modificaciones a la presente política, las cuales serán publicadas en el portal web de Rivercol S.A., o en el medio que esta determine.

En todo caso, el Rivercol S.A. se compromete a notificar a los sujetos pasivos sobre cualquier cambio a la dirección registrada para tales efectos.

16.Vigencia de la Política:

La presente política entra en vigencia a partir de la fecha de su publicación.

Los aspectos no tratados en la presente política se regirán por la Ley 1581 de 2012, su decreto reglamentario, y demás normativa relacionada con el principio de Habeas Data.

Firmada en la ciudad de Yumbo (Valle) a los 18 días del mes de Octubre del año Dos Mil Dieciseis (2.016).

GUSTAVO ANDRES GOMEZ H.
Representante Legal (S)
RIVERCOL S.A.